4 出荷処理

4-1 出荷処理ーその1

ここでは、新規に出荷予定のある商品を、「受注No.」「出荷予定日」 「納品先コード」「運送便コード」毎に入力して伝票内容が正しいか どうかを確認、保存する処理を行います。

新規入力~保存の方法

- 1) 画面左側フレームにある「出荷指図」を クリックします。
- 2) 新規入力を押す 新規出荷指図入力画面に移行します。
- 3) データを入力します。

入力・変更画面での入力項目は、 「出荷処理 - その2」を参照して下さい。

- 「確認」ボタンを押す
 この時、入力した内容にエラーがある場合
 は、その旨を表示します。
 入力内容にエラーが無ければ、確認画面
 へ移動します。
- 5) 「保存」ボタンを押す クリックすると、現在表示されている内容で、 伝票を登録します。

保存が成功すれば、検索結果画面、または 出荷指図初期画面へ戻ります。

変更したい時

「変更」ボタンを押す
 クリックすると、入力の変更画面へ
 戻ります。

入力や変更、保存を止めたい時

「キャンセル」ボタンを押す
 クリックすると、入力したデータを破棄して
 詳細画面、または出荷指図初期画面へ戻ります。



4-2 出荷処理ーその2

入力項目

受注No.(必須入力) 受注枝番(必須入力) 出荷予定日(必須入力) 着予定日 納品先コード(必須入力) 入力補助あり。正しいコードが入力されると、 登録されている納品先名と納品先住所が 表示されます。

帳合先コード

入力補助あり。正しいコードが入力されると、 登録されている帳合先名が表示されます。

運送便コード (必須入力)

入力補助あり。 正しいコードが入力されると、 登録されている運送便名が表示されます。

0 2 2 1 Det 1

DESCRIPTION OF A PROPERTY OF A

運賃区分

初期表示は「元払い」です。

「元払い」「着払い」の2種類から、必要に応じて変更してください。

商品コード (必須入力)

入力補助あり。正しいコードが入力されると、登録されている商品名を表示します。

数量 (必須入力)

商品価格 (必須入力)

商品コードを入力した時、商品に単価が登録されていれば、自動的に表示されます。

ロットコード

備考C

追加ボタン その他の商品を追加する場合に使用します。

削除ボタン 追加された行にのみ付加。追加行を自由に削除できます。

客先発注No.

代引き

初期表示は「なし」です。「なし」「あり」の2種類から、必要に応じて変更してください。

代引合計金額 / 代引消費税 (必須入力)

代引き「なし」の時は非表示です。「あり」の場合は必須入力です。

備考A1~A5/備考B

備考欄です。A1~A5はお客様向けの備考欄となっています。

備考A5には帳合先コードが入力されると、自動的に「(帳合先名)様御依頼分」と表示されます。

4-3 出荷処理-その3

保存されている伝票を検索、編集、削除する処理を行います。

検索~変更の方法

- 1)検索したい内容をテキストボックスに入力 してください。
- 2) 検索条件
 「出荷予定日」「受注No.」「着予定日」
 「納品先コード」「納品先名」「帳合先コード」
 「帳合先名」「運送便コード」「運送便名」
 「商品コード」「全て」
- (検索」ボタンを押す
 検索結果画面へ移動します。
- 「受注No.」のリンクボタンを押す クリックすると、その受注No.の詳細 データの記載された画面へ移動します。
- 5) 「変更」ボタンを押す 変更画面へ移動します。

(注)出荷実績が入力されている伝票は 変更できません。

入力・変更画面での入力項目は、 「出荷処理 - その2」を参照して下さい。

変更を止める方法

「戻る」ボタンを押す
 検索結果画面へ戻ります。

伝票削除の方法

1) 「伝票削除」ボタンを押す 画面に表示されている受注No.の伝票を 削除します。

(注)出荷実績が入力されている伝票は 削除できません。



4-4 出荷処理-その4

CSVファイル出力の処理を行います。

この処理は、出荷指図、出荷実績、予定外出荷実績で共通です。

CSVファイル出力方法

- 1)画面上に検索結果があることを確認してください。
 (結果が無ければ、ボタンが表示されません)
- 2) 左上端の「CSV」と書かれたチェックボックス をクリックして、出力したい受注No.を選択 してください。
- 3) 「CSV出力」ボタンを押す チェックのついている受注No.のデータを CSVファイルとして出力します。

CSV出力フォーマットは「出荷処理-CSV入出力」 を参照して下さい。



4)「ファイルのダウンロード」の表示が出れば、 保存をクリックして、保存場所を決定して 実行してください。



4-5 出荷処理-その5

CSVファイル入力の処理を行います。

CSVファイル入力方法

「CSV入力」ボタンを押す
 CSV入力画面へ移動します。

2) 取り込みたいCSVファイルを指定します。

CSV取込フォーマットは「出荷処理-CSV入出力」 を参照して下さい。

- 3) 「取込」ボタンを押す チェック結果欄の見方
 ・「」・・・伝票に異常なし。
 ・「×」・・・伝票にエラーあり。
 ・「受注No.重複」・・・すでに同じ受注No.が 保存されています。
- 4) 取込みデータの編集を行いたい場合は 「受注No.」 のリンクボタンをクリック すると、その受注No. のデータの変更画面 へ移動します。

変更画面での入力項目は 「出荷処理 - その6」を参照してください。

- 5) 「確認」ボタンを押すと、変更確認画面へ、 「キャンセル」ボタンを押すと 取込結果 画面へ移動します。
- 6) 「確定」ボタンを押すと、変更内容が 確定し、取込結果画面へ戻ります。

「変更」ボタンを押すと、変更画面へ戻り ます。

7) 「保存」ボタンを押す チェックの付いている発注No.のデータの 保存成功、保存失敗が一覧で表示されます。



4-6 出荷処理-その6

CSVファイル入力の変更処理を行います。

入力項目

受注No.(必須入力) 受注枝番 (必須入力) 出荷予定日 (必須入力) 着予定日 納品先コード (必須入力) 入力補助あり。 帳合先コード 入力補助あり。 運送便コード (必須入力)

ting (HTSD	出用HIMCsiv2	し力変更				40 4424
Ren.	1	7.5 m			F#10	
A668	it was do	4999	10	2104/5	海	10004/10/06
Area	PAR-F			623		
2,000	Ballimeralizate 661	的品先来1-944(10-	6001			
2088	6021-7			4.03	6	
「日本ない」の	Sheel Bade - BURDET	Watter-MADE	6001			
ALC:N	828-1				6	
10.000	E-stain-1001	###coccontect				
AND AND 10	ANES	#2.83M	1	12	代列自由金額	AUTAWN
	(RBA)	· in the start is a start			1111	214
8.87 - 30.7	1				#14	
He Holds	100617-MOUTH	+ 12548	-	Second Sec	110-12546	
1810年一致、入出用電管	- ICATE & COURT			100.000.000		
and the second	Table 1.1 - March 1.			Constant rates	THE OWNER.	
rite #19	A COLUMN		-	-10.000.000		
414. 415	100000 HOLDE	- 125-0	- 1			
0772F				40		
=Prolit!		-Buildabetca, Feet	eren alle	sish empili		
	82.5.7	824			Data - F	640
					and the second se	

運賃区分 (必須項目)

「1:元払い」「2:着払い」以外の値がCSVファイルに入っていた場合は「不明」が表示されます。 「元払い」「着払い」の2種類から、必要に応じて変更してください。

客先発注No.

入力補助あり。

代引き (必須項目)

「1:なし」「2:あり」以外の値がCSVファイルに入っていた場合は「不明」が表示されます。 「なし」「あり」の2種類から、必要に応じて変更してください。

代引合計金額 / 代引消費税

「あり」の場合は必須入力です。

備考A1~A5/備考B

備考欄です。A1~A5はお客様向けの備考欄となっています。

商品コード (必須入力)

入力補助あり。

数量 (必須入力)

商品価格 (必須入力)

CSVファイルに値が未入力だった場合、商品コードから価格を自動的に取得しに行きます。 (ただし、商品に単価が登録されている場合のみです。)

ロットコード

備考C

4-7 出荷処理-その7

実績データの操作方法の説明です。

画面左側フレームにある「出荷実績」を クリックします。

画面の見方

進捗率確認の為の日付 初期表示は「当日」で、過去10日、 未来3日の進捗率を確認できます。

選択された日付の出荷指図の件数と、実績 の入力が完了した件数を表示しています。

進捗率を「%」表示しています。 作業の目安にしてください。

実績入力・実績一致の見方

実	「」・・・実績が登録されています。
績	「×」・・・実績が未登録です。

実「」・・・指図と実績のデータが同じです。
 續「×」・・・指図と実績のデータが異なります。
 致「」・・・実績が未登録です。

検索の方法

- 1)検索したい内容をテキストボックスに入力 してください。
- 2) 検索条件

「出荷予定日」「受注No.」「出荷日」「着日」「納品先コード」 「納品先名」「帳合先コード」「帳合先名」「運送便コード」 「運送便名」「商品コード」「全て」

検索条件

「全て」「実績未入力」「差異あり」

- (検索」ボタンを押す
 検索結果画面へ移動します。
- 4) 「受注No.」のリンクボタンを押す クリックすると、その受注No.の詳細データの記載された画面へ移動します。



4-8 出荷処理-その8

実績データの入力、変更の処理です。

実績入力と変更の方法

- 1)検索結果画面で 「受注No.」のリンクを クリックし、受注No.の詳細画面へ移動します。
- 2) 詳細画面での表示状態は

「実績:×」の受注No.から移動した入力画面 では「実績入力」ボタン 「実績:」の受注No.から移動した入力画面

では、

「実績変更」ボタンと 「差分複製」ボタン

が表示されています。

3) もしくは をクリックすると、各入力画面へ
 移動します。

「差分複製」をクリックすると、「出荷実績差分 複製」の処理へ移ります。

*「出荷処理-その12」を参照してください。

4) 「実績入力」画面には

「指図データコピー」 ボタンが あります。

- 5) 「指図データコピー」ボタンを クリックすることで、指図のデータ を実績欄にそのままコピーする ことができます。
- コピーできる項目 「出荷日」「着日」「数量」 「ロットコード」「備考C」 「備考A1」~「備考A5」「備考B」

(代引き「あり」の場合のみ) 「代引合計金額」「代引消費税」







4-9 出荷処理-その9

実績変更~保存の方法

1)実績データを入力・変更します。

入力項目

出荷日(必須入力)

初期は出荷予定日データが表示されています。

着日

初期は着予定日データが表示されています。

運送便コード (必須入力)

入力補助あり。

商品コード (必須入力)

入力補助あり。

追加された行のみ、変更可能です。

実績数量 (必須入力)

商品価格 (必須入力)

追加された行のみ、変更可能です。

実績ロットコード

備考C

削除ボタン

追加された行のみ、削除できます。

追加ボタン

指図伝票に記載されていない品物を出荷した時に、伝票に追加できます。

客先発注No.

代引合計金額/ 代引消費税 (必須入力) 出荷指図で代引き「なし」で登録していた時は非表示です。 「あり」で登録していた時は必須入力です。

備考A1~A5/備考B

備考欄です。A1~A5はお客様向けの備考欄となっています。

送り状No.

運送便が「佐川急便」「クロネコヤマト」「日本通運」「福山運送」の場合、 詳細画面で荷物追跡ができます。

貨物個数 (必須入力)

重量

rotit	出有末続	are.							1	
	828. /- 84 84741 8741 840 80	M I maarin Maarin Maarin Maarin Maarin Maarin Maarin		P2A *T*n/s n/ *		243	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1			
-	8411	A21	1				- Det a	· F.	840	
		(47)-2-(4)					- 005 1-108	-	1010	
	-	1921/094	-	500			- 1.000		-	1
444 10	_				21	m	++++		****	3
	**************************************	0 1478 640/14 64 640/14 614	113	*****	•• 3	31×	r.e.4	1.4 51	*** **	519
	80 10 84740 10 9780 10 840 80	0 4478 64076 64076 64076	113	1.8/3% 8/5	•• 33	, i *	r.e.1	 51	*** **	50
	84 10 84740 10 84740 10 8410 10 840 10 840 10 840 10	0 -4478 04076 04070 04070 04070 04070	113 107	**/** ***		51×	7.84) D+8.2−8		100 M	
	82310 10 10 8440 10 8420 10 840 10 84	0 -447(0 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640/04 640 640 640 640 640 640 640 6	113	***** ***	A.8 ()	11 M	r.al) Def a-F	1.8 2.5 1.6	****** ****	
	8.150 10 10 8.4740 10 8.740 10 8.740 10 8.40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	0 -4210 640/14 63 640/14 63 640/14 63 640/14 63 640/14 64 640/14 64 7755/14 640/14 640/14 64 7755/14 640/14 64 7755/14 640/	113	****** *** *** ***			ray Detarr	1-0 	440 177	
	94.000 00 00000 849.7400 00 849.7400 00 8400 00 840000000000	2 -4278 640/16 44 640/16 64 640/16 640/16 64 640/16 64 640/16 64 640/16 64 640/16 64 640/16		REAL	ALAR 22	10.1 m 部	7.84 Digit (p. F. 100 000	14 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	4 TT 184 KEL- KEL- 195 197 197	13
	RC 1 () () () () () () () () () (2 - 4478 440,74 440,	153 100 100 100	**************************************	** 31		r.a.q Digt (p-F) min min min min min min min min min min	148 250 248 248 248 248	4 TT - 38 KB2 	
	RC100 Pool 887420 A 87420 A 880 Pool 880 Pool 88	0 -4210 00076 0 00076 0 00000000000000000000000000000000000		**************************************	ALAN () ALAN () () () () () () () () () () () () () (7.84 Digita-F Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi Mi			
	R. 1 () () () () () () () () () (9. 1479 9. 1479 1. 147	113		44 () ALANCIA 32 44 44 44 44 44 54		r.e.) Distar F. Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma	1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	4 100 444 4 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	

4-10 出荷処理-その10

実績変更~保存の方法

1)実績データを入力・変更します。

- 「確認」ボタンを押す
 この時、入力内容にエラーがある場合は、
 その旨を表示します。
 入力内容にエラーが無ければ、確認画面
 へ移動します。
- 3) 「保存」ボタンを押す クリックすると、現在表示されている内容で、 伝票を登録します。 保存が成功すれば、検索結果画面へ戻ります。

変更	したし	/時
----	-----	----

1) 「変更」ボタンを押すクリックすると、 入力の変更画面へ戻ります。

入力や変更、保存を止めたい時

「キャンセル」ボタンを押す
 クリックすると、入力したデータを破棄して詳細画面へ戻ります。

出稿末編》	CR.						
23%. /++ 88 89720 8720 8720 880	98 2994/4/14 3994/4/14 3994/4/10 2994/4/10	-1 44 48		a Mas In	44 2.4 M	a n	ни на толи Д 460-
841-1	621				******	Det e-F.	840
	(47)-2-14	(-4			1,00.9		11813
	er Hereitettettettettettettettettettettettette	**		a. Mais	an 1000	8.8 40.011	878 9-7 000 48 70 86
84 84720 8720 880 80	0 1 004025 2040 2040	f 8.8 8.8		a. 1946 5	9-7 000 48 2000	е к 4/7 дец	n
88 88720 8720 880 80 80	W U DANGTAR da	f 6.8 6.8				ean Hutart	### ## 70% ## 10%
RE BE BE BE BE BE TEN	14001 14002 1 1644 ().51 1644 ().52 1644 ().52 1644 ().52 1644 ().52 1645 ().54 1657 ().54 ().54 1657 ().54 ().54 1657 ().54 ().54 1657 ().54 ().54 1657 ().54 ().54 1657 ().557 ().54 1657 ().557 ()			(3) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		en ang Multarit Lond	2-7 1000 44 77946 51 3420 440 440 440 410
ALS F	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					eran)	
HALLON	Market And Carlow Control of C				**************************************	Hurton United United United United Received	**************************************
845-7 840 845-7 845-7	Mart Land Land Land Land Land Land Land Land	3 - 1 4 2 4 3				Hutsit Hutsit Linit Linit Sitte	
8180 mm	Hann Hall H H H HARDE HARDE HARDE HARDE HARDE HIMMER H	3-7 84 88	53 1000 10		ALANCE ALANCE ALANCE -C	Hutor (1991) (1992) (1993) (19	

4-11 出荷処理 - その11

実績データの見方と削除の方法です。

詳細画面

指図と実績のデータ(数量)が一致していない 場合は、実績のデータ(数量)が赤文字で表示 されます。

* 実績で追加された行も、同様の表示です。

荷物追跡機能

「送り状No.」リンクボタンを押す 荷物の配達状況が記載されたポップアップ 画面が表示され、現在の状況を調べることが できます。 (対応していない運送便もあります)

実績データの削除方法

- 「実績データ削除」ボタンを押す
 画面に表示されている受注No.の伝票の
 「実績データ」のみを削除します。
 指図の伝票は削除されません。
- 2)実績データを削除した後は、検索結果画面へ
 戻ります。



4-12 出荷処理 - その12

実績データの差分複製の処理です。

差分複製方法

- 「差分複製」ボタンを押す 指図と実績のデータ(数量)が一致していない 場合で、指図の数量より実績が少ない場合 のみ、差分の指図伝票を作ることができます。
- 2)差分複製が行える場合、「出荷実績差分複製」 画面へ移動します。

入力項目

受注枝番 (必須入力)

出荷予定日 (必須入力)

着予定日

運賃区分

初期表示は「元払い」です。

「元払い」「着払い」の2種類から、必要に

応じて変更してください。

商品コード (必須入力)

初期表示は差分のあった商品(コード)です。

数量 (必須入力)

初期表示は、実績と指図のデータの差分数量です。

商品価格 (必須入力)

初期表示は、指図伝票で入力された商品価格です。

ロットコード

初期表示は、指図伝票で入力されたロットコードです。

備考C

初期表示は、指図伝票で入力された備考Cです。

代引き

初期表示は指図伝票で選択された項目です。

「なし」「あり」の2種類から、必要に応じて変更してください。

代引合計金額 / 代引消費税 (必須入力)

代引き「なし」の時は非表示です。「あり」の場合は必須入力です。

備考A1~A5/備考B

初期表示は指図伝票で入力された備考です。

Protit!	出稿末籍	1110						CARL COMPANY
Contraction of the local division of the loc	and a second	111					-	8827 8-45
	-	distantiation in	1.5	*1		In our S		
1000				1.100		9-7-000		A-Lines
184.8	-	W mailine				48 100		
nam	240	1010.01		ALC: NO.	UR .			11
127930		1045.0						
-	467.1		815.		-		e Hyta	
n new de						15.000		1.671
27-285	100	1400				3,00	10 1 1 1000	*****
ALC: NO.		-		1		1	1	10
10051223	0.000	19201	-71478-00	51.5	1.000.00	1.00	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	÷
411	-					-	1	
ACTE		a la faith	line in	1844		144	REC 1890	
and the second second	A COLORED IN	Announced Streets	111					
	Ann ann an ann an an an an an an an an an	incji 6 Lincji 6	raa e	191		0.		#2 (FC
	AT MAN	1459 1450 1450	na e	P-21		0.		#2 (+- #2#
			3-1 m	P24		.0>		- 7 (ale 10)
		1923 1923 1923	9-1-0 44 ¥	nan ann Ritht		.0>		e Din NC (+-) RC (+-) RC (+-)
	0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1401 (1401 (1401 (3-1 m 44 11 11 11	P24		0		
	100 100 200 100 100	mi Incli d Incli d	544 C	nan Martin Martin Martin		0 2 1 - 1	-	e Constantino References Foldere tetti Anti-
	100 100 100		9-7 44 7/ 14 1/	PLA PLA State		60 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 %	atter a	- 2 to - 7 (close to
	Alle 1944 Alle 294 Alle	1 4298 (1952)1 (8 (873)1 (873)	2-7 44 T) 11 11		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	5.12-7	- 2 m - 7 (alas 10) - 7 (alas 10) - 8 - 8 - 10 - 8 - 8 - 10 - 8 - 10 - 8 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10
	Alle 1944 Alle 294 Alle	4210 (1952)1 (0 (2710) (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1971)1 (1972)1	3-7		1011 1011 1011	• 0 3 • 1 million • 1 million • 1 million • 1 million	5.12-7	- 2 10 - 2 2 10 - 2 2 2 - 7 2 close 10 - 2 2 2 - 7 2 close 10 - 2 2 2 - 2 - 2 - 2
	Alog Test Parkara Ala Carro Ala Carro Al		3-7		1011 1011 1011 1011 1011	0 2 - 1	Balari Malani Malani	# 2 14 #2 1 44 #2 # # 2 # # # # # # # # # # # # # # # # # # #
	All of the local All of the l				1000 A	0 2	Bala-7	#2 #4 #2 #4 #2 #4 #2 #4 #45 #4 #45 #4
	An and a second	42711 42711 42711 441 441 441 441 441 441 441				. 0 2 	Balart Balart Manager Manager State	# () to #2 ==- #2# # 22# # 40 = # #45 #45
	Ange the control of t			P25 Admit 74.7424 10.746 1			10.6 g = 7 10.6 g = 7 10.0 g	E 214 RE 142 F (daw) 8 455 845
	Ange trac internet all a fill a fill and a fill a fill and a fill a fill a fill a fill a fill a fill a fill a fill a fill a fill	427 1923 1925 1	3-7	P25 Admit 74 R42 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			Balar /	K () 14 R2 14 R
	1000 1000 1000 1000			P.2.5. P.2.5. 10.100 (10.100) 10.100 (10.100) 10.1000 (10.100) 10.1000 (10.100) 10.1000 (10.100) 10.1	100 - 100 100 - 100 100 100 - 100 100 - 100 100 100 - 100 100 100 - 100 100 100 - 100 100 100 100 100 100		Bala-1	#2 #4 #2 #4 #45 #45 #45 #45
	2000 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140 100 140			PL2 1 PL2 1 rd mb1 74 m3 2 rt - (m mb mb mb mb mb mb mb mb mb m	200 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Balar P	E 210 82 142 7 Calasta 8 22800000 8 42800000 8 460 8 460

4-13 出荷処理 - その13

差分複製~保存の方法

1) 差分複製データを入力・変更します。

- 「確認」ボタンを押す
 この時、入力内容にエラーがある場合は、
 その旨を表示します。
 入力内容にエラーが無ければ、確認画面
 へ移動します。
- 「保存」ボタンを押す クリックすると、現在表示されている内容で、 伝票を登録します。 保存が成功すれば、 出荷実績検索結果画面へ戻ります。

変更したい時

「変更」ボタンを押すクリックすると、
 入力の変更画面へ戻ります。

入力や変更、保存を止めたい時

「キャンセル」ボタンを押す
 クリックすると、入力したデータを破棄して出荷実績詳細画面へ戻ります。

差分複製した伝票を確認するには

- 1) 画面左側フレームにある「出荷指図」をクリックします。
- 2)検索します。

検索方法は「出荷処理-その3」を参照して下さい。

	1. 10 Mar 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		_						- 11
rolit	出共大福王	983						-	#2 +-
CPN.	and the second		1				4.8		
	Aller and		10.0	-	÷	and series	81	0.714	daa-1011
24.8	**			2.313	dia.	44 7225	428.61	** *	##10000000
1.00				# #15-11 元即約				数 3	Ri: #
27931									
100	MART.						Cieł a-t		
ARCINE	ine distin	1005648	1	100	- George	181	1.0	41) (C	
12.2 - 12 R-50/12.231 L-10/2410201									
	2 / + + + + + + + + + + + + + + + + + +			-	ی ان ان د دانیا	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	•	-11-0	2 () () () () () () () () () () () () ()
	NUT IN ALL D	a carile analysis analysis matrix matrix matrix	4-7 - 4-8 - 2 4-8 - 2		ана tu-	0 9 14 14 1000	R.	с н на П ст	
	N219 1-1 (2)			• 11 • 12 • 12 • 12	4 00 1 Lu-	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	R Balty-F		
	All Annual Control of the second seco		1-7		4 00 ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	n anal Bata-t		
	All A Constant All A Constant				21	- 0	n naki Butant Natar		

4-14 出荷処理-その14

予定外の出荷実績を登録する処理です。

新規入力~保存の方法

- 1)画面左側フレームにある「出荷実績」を クリックします。
- う予定外実績」ボタンをクリック
 予定外出荷実績に移動します。
- 予定外実績入力」ボタンをクリック
 予定外出荷実績入力画面に移動します。
- 4) データを入力します。

入力・変更画面での入力項目は、 「出荷処理 - その15」を参照して下さい。

- 4) 「確認」ボタンを押す この時、入力した内容にエラーがある場合 は、その旨を表示します。 入力内容にエラーが無ければ、確認画面 へ移動します。
- 5) 「保存」ボタンを押す クリックすると、現在表示されている内容で、 伝票を登録します。

保存が成功すれば、検索結果画面、または 予定外出荷実績初期画面へ戻ります。

変更したい時

「変更」ボタンを押す
 クリックすると、入力の変更画面へ
 戻ります。

入力や変更、保存を止めたい時

「キャンセル」ボタンを押す
 クリックすると、入力したデータを破棄して
 詳細画面、または予定外出荷実績初期画面へ戻ります。



4-15 出荷処理-その15

入力項目

受注No.(必須入力) 受注枝番 (必須入力) 初期表示は「00」です。 出荷日 (必須入力)

初期表示は、入力当日です。

着日

納品先コード(必須入力) 入力補助あり。

帳合先コード 入力補助あり。

運送便コード (必須入力) 入力補助あり。 運賃区分

初期表示は「元払い」です。

「元払い」「着払い」の2種類から、必要に応じて 変更してください。

商品コード (必須入力) 入力補助あり。

数量 (必須入力)

商品価格 (必須入力)

商品コードを入力した時、商品に単価が登録されていれば、自動的に表示されます。

ロットコード

備考C

追加ボタン その他の商品を追加する場合に使用します。

削除ボタン 追加された行にのみ付加。追加行を自由に削除できます。

客先発注No.

代引き

初期表示は「なし」です。「なし」「あり」の2種類から、必要に応じて変更してください。

代引合計金額 / 代引消費税 (必須入力)

代引き「なし」の時は非表示です。「あり」の場合は必須入力です。

備考A1~A5/備考B

備考欄です。A1~A5はお客様向けの備考欄となっています。

備考A5には帳合先コードが入力されると、自動的に「(帳合先名)様御依頼分」と表示されます。 A送り状No.

入力すると、詳細画面で荷物追跡ができます。

B 貨物個数 (必須入力)

C 重量

titt .	中东州田	周末服入力	_					1.00
	#1m		-+	Pát	- a+	•23.	-1	•
	2040) 80	(1984-19-20)					8 341"	×
-	827	-		-			r #**	
			**				****	
	#3%	0-6 8-6	a-7	ras.	++=	•••	### ###	
	83%	0-5 B-6	7 68 88 -	Fill	-7 -	•=+	*** ** #1 *** _ *	Ke
	93% 84 88 825-7			F21	+7 G	828 Dif2-F		
	SIN SALAR	1 - 6 D - 5		#21 #288	4-1	0.02 P	444 44 43 200	-
	93% 840 840 840 840 840 840 840 840 840 840	0 - 5 D - 5		R28		B28 D2+2-F (#18 44 43 561	
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0-5 B-0		P21	424819 424819 775	•24 Det (- P Lamat - Ph)	Arte 	
	4 0 10 June 10 5 2 June 5 2 June	**************************************		M23	A24839	•24 Boto-P Land Perio Perio Perio	#18 #4 #5 #5 #801 	- 6 - 15 - 15
	4 0 10 yeyryddi 23 Sc 840 94 840 94 840 94 840 840 840 840 840 840 840 84	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n		A23		Batter Batter 	4/4 4/4 2/1 (200) - - - - - - - - - - - - - - - - -	

4-16 出荷処理 - その16

保存されている伝票を検索、編集、削除する処理を行います。

検索~変更の方法

- 1)検索したい内容をテキストボックスに入力 してください。
- 2) 検索条件
 「出荷日」「受注No.」「着日」
 「納品先コード」「納品先名」「帳合先コード」
 「帳合先名」「運送便コード」「運送便名」
 「商品コード」「全て」
- (検索」ボタンを押す 検索結果画面へ移動します。
- 「受注No.」のリンクボタンを押す クリックすると、その受注No.の詳細 データの記載された画面へ移動します。
- 5) 「変更」ボタンを押す 変更画面へ移動します。

入力・変更画面での入力項目は、 「出荷処理 - その15」を参照して下さい。

変更を止める方法

「戻る」ボタンを押す
 検索結果画面へ戻ります。

伝票削除の方法

1) 「伝票削除」ボタンを押す 画面に表示されている受注No.の伝票を 削除します。





4 - 17 出荷処理 - CSV入出力

CSV入力、出力のフォーマットです。

【出荷指图	図CSV取込フォー	-マット】
	受注No	(半角英数∶12桁)
	受注枝番	(半角数字∶2桁)
	出荷予定日	(形式∶yyyy/MM/dd)
	着予定日	(形式∶yyyy/MM/dd)
	納品先コード	(半角英数:16桁)
	帳合先コード	(半角英数∶16桁)
	運送便コード	(半角英数:12桁)
	運賃区分	(半角数字:1桁)[1:元払い/2:着払い]
	商品コード	(半角英数:16桁)
	商品価格	(半角数字:8桁、小数2桁)
	ロットコード	(半角英数:16桁)
	数量	(半角数字∶6桁)
	備考C	(全半角∶16桁)
	客先発注No	(半角英数:16桁)
	代引き	(半角数字:1桁)[1:なし/2:あり]
()	予定代引合計額	(半角数字∶10桁+小数2桁)
()	予定代引消費税	(半角数字:7桁+小数2桁)
	備考A1	(全半角∶16桁)
	備考A2	(全半角∶16桁)
	備考A3	(全半角∶16桁)
	備考A4	(全半角:16桁)
	備考A5	(全半角∶16桁)
	備考B	(全半角:40桁)

の付いているものは 必須入力です。

代引き「あり」にした場合のみ 合計額、消費税が必須入力と なります。

【出	荷指図CSV	出	カフ	オーマット】
1	受注No.		17	ロットコード
2	受注枝番		18	数量
3	出荷予定日		19	備考C
4	着予定日		20	客先発注No.
5	納品先コード		21	代引き
6	納品先名1		22	代引合計金額
7	納品先名2		23	代引消費税
8	帳合先コード		24	備考A1
9	帳合先名1		25	備考A2
10	帳合先名2		26	備考A3
11	運送便コード		27	備考A4
12	運送便名		28	備考A5
13	運賃区分		29	備考B
14	商品コード			
15	商品名			
16	商品価格			

【出荷	ī実績 / 予定外出	荷	肓実績	[CSV出力フォーマット]
1	受注No.		25	客先発注No.
2	受注枝番		26	代引き
3	出荷予定日		27	予定代引合計金額
4	出荷日		28	実績代引合計金額
5	着予定日		29	予定代引消費税
6	着日		30	実績代引消費税
7	納品先コード		31	予定備考A1
8	納品先名1		32	実績備考A1
9	納品先名2		33	予定備考A2
10	帳合先コード		34	実績備考A2
11	帳合先名1		35	予定備考A3
12	帳合先名2		36	実績備考A3
13	運送便コード		37	予定備考A4
14	運送便名		38	実績備考A4
15	運賃区分		39	予定備考A5
16	商品コード		40	実績備考A5
17	商品名		41	予定備考B
18	商品価格		42	実績備考B
19	予定ロットコード		43	送り状No.
20	実績ロットコード		44	個数
21	予定数量		45	重量
22	実績数量		46	運賃
23	予定備考C			
24	実績備考C			

4-18 納品明細 その1

「納品明細」の操作方法を記します。

操作方法

- 1) 出荷予定日を入力します。
 デフォルト、当日。
- 「検索」ボタンを押下します。
 指定日の納品予定となっている
 受注Noの一覧が表示されます。
 「検索」ボタン左のドロップダウン
 リストにて、納品明細の出力状況を
 指定出来ます。(全て、印刷済、未印刷)
- 検索結果一覧から、「印刷」行の チェックボックスを選択し、納品明細 出力対象の伝票を選択します。
- 4)「印刷イメージ」ボタンを押下します。
 その際、ボタン左側の選択項目
 (右図)にて、納品明細に出力する
 情報を指定来ます。

数量: 指図数量、又は、実績数量 価格: 価格を表示する、又は、 非表示 にする を選択できます。

(!)

<u>伝票No単位で、一度、納品明細を出力</u> <u>すると、対象の伝票Noの納品明細出力</u> <u>ステータスは、"**印刷済**"に変更されます。</u>



4-19 納品明細 その2

- 6) 「印刷イメージ」ボタンを押下すると、 ポップアップ・ウィンドウにて、印刷対象の 納品明細イメージが表示されます。
- 7) 納品明細イメージのブラウザーの メニューにて、「ファイル」「印刷プレビ 又は、「印刷」を選択すると、プリンターイ 出力イメージ又は用紙への出力を行うこ 出来ます。

新規作成(N) 猒(0)_

上書き保存(S) 名前を付けて保存(A)_ ページ設定(U)... 印刷(P)...

印刷ブレビュー(ビ)... 送信(E)

プロパティ(R) オフライン作業(W) 閉じる(0)

インボートおよびエクスボートの...

Microsoft Visual Studio .NET 2003 で編集(D)

	and some	No. of Concession, Name	110	_				
	Hop HTM	2893	CIII	n lit i	-		88 9657	
	入县省道	0.0	234	M28-2-F	021	18		nates
	1.871	12	romia	DC0012	17880/	alert 10		A 11 A ++
1—1、 🗖	144.4	8	100008	000013	0.5180	along a		<u> </u>
	ERKS NUMB	8	FUEDE	000014	95001508	ANTER: S	-	TERMINAN
	ビッキングリスト	9	FORMET	DC000Y	7368447	at set of		Tatalista.
トガ	6-191	0	FORTH	00000	844000	Tratta .		Intelliger
ເມັ	14-T-09	10	trame.	DOBR		CHURD I	-	TAGESTER.
	単位の日本をまた 事任の日本の目的	-	toine	00000		100		
	83.68	10	E.Willer	NOTE:	-	SALES OF		TAADDODA
	ANTH	2	TOWNER:	0.000	_	CORRECT OF	-	and a state of the
	RILE-X JARRE	10	- COUNCY	0.000		IN THE OWNER		- AND
	733557152	8	Roman	DUNEY	_	1888		Aller Carriers (2)
7-140 7-140 時品冊	Merosoft Solo NU A市公 新	1700 1 Expl 199223.016	9-60	D: A#76		7		и
7+(A/D 2+(A/D 納品明 納品先名 由品卡台	Herondit bit RU ATO M RUADH SIJ	nat Epi	9 7-6Q	₽_^#78 %3(日 :	2004513 07A- 7 Mi	愛え 加切りました 100月	EN• FC0 -9274	1/1 -t- 0334-00
2rtinD 第品明 纳品先名 纳品先生 光注Na	Harroutt bio 和口 あ干公 知 記 記 記 形 作 文 20210234	(1991) 199230(6) 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月1111 1月11111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111	9 7-60 10	₽_^#78 ₩28	2004513 (77A) 平 565 王内 王L 65	受け カサブラシーカ の13 音中市 1313-5555	EN# FC0 • 9757-19	1/1 +- 1334-00
2+(APD) 第品明 納品先名 納品先生 光注No ご報料 平和 子和 全球料	Heronatt Solo Am	net for blocked market market costroup costroup	1000) ラール() 102 、那く細え 、のとわりが	р ля789 ЯХН Ф. 1972 Т. Бантиски	20045 IN 077A- 〒364 共和府 田市 TEL.06	受注 カサプラシーカ 2003 書中市 1012-5555	EN. FCB SJFef Alta	1/1 ++- 0334-00 19(14:35) 77,200 FJ
7+(AD) 7+(AD) 第品明 納品先名 納品先生 光記Ma ご時期 平和 こまた 4(4)	Horonaute 2010 ホテル ホール ホール ホール	1001 Logi あなころの後 またませ まあみ予約 つこあずかり つこれで予設 し上げます。 酒	1000 100 100 100 100 100 100 100 100 10	р ляры ЯХН Ф. 1971 т. Бантиски	2004年13 07月- 平 50 天居府 王王 66 287。	受益 カサブラシンカ 0003 豊中市 1022-5555	EN: FCD - ジンディギ 合計曲 1 単価	1/1 ++- 2334-00 部(秋江) 77,250 円 優勝
2H(AND 2H(AND) 第品明 納品先名 納品先生 光注No ご報知 子報 2 (現 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (現) 2 (明) 2 (明) 2 () (() (Heronaute Solo All	1001 Logi あなころの後 またませ ままの子り つこあずかり このいて下記 し上げます。 の の	1000 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	D へらつも 発送日 : や、ビグス下、 はあせていただ	200451X 077A- 〒364 大期府 〒11.06 28.7.	受益 カリアプラシンカ 2003 豊中市 1022-5555 加工-5555 加工-5555	EN。 FCの ランディず 合計曲 1 (50)	1/1 ++- 2334-00 第(税法) 77,250 円 項用 7,500
2+(AND 2+(AND 納品明 納品先名 納品先生 光社No こ第5 平和 二社ズ 4年 (単) 二 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	H	NUT LOD BREADS REAT REAT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT CONTENT	1999 9 - 9~60 10日 - 第く編え のとおりが 	D へらつも 発送日 : キレビガスで、 品書せていただ D D	2004513 077A- 〒365 芝茸丁。	受け カサプラシンカ の13 豊中市 1322-3555 創業豊 5 15	EN-0 FC00 - ジンディギ 合計曲 	1/1 + 2334-00 第(税込) 77,250 円 16種種 7,500 30,000
2+CAND 2+CAND 納品明 納品先名 施品先住 発注No ご知り 平和 1 2 (1) (1) 2 (1) 2 (1) 2 (1) 2 (1) 2 (1) 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	K-20000014 2010 単位 あ干公 単位 あ干公 単位 たまま 所 マ 333-0003 で 335-0003 で 335-0003 しまま しまま の 425-000 542-5-000 10002 10003 100000 10003 10003 10003 10003 10003 10003 10003 1000	中国	1997 9 - 9~60 度 (編集 のとおりめ - 19-8471 9.2.パッ	P AR78 RUD : RUDIIT. Bate (INSE D TD FMPB - RC	20045(1) (77A- 〒 56 天田府 王中 TEL 66 2ます。	受け カワプラシンカ の13 豊中市 13 15 20	EN- FCD - ジンディギ 合計曲 - 1,500 2,500	1/1 ++- 1334-00 部(税运) 77,250 円 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月
7+(APD 第品明 納品先名 納品先生 発注No ご第時 平和 文 100 100 100 100 100 100 100	Hieronante 2010 東京の高多州 東京の高多州 東京の高多州 東京の 東 東京の 東 東京の 東 東 東京の 東 東京の 東 東	rnet Las stat stat stat stat stat stat stat s	1000 つ、フー60 第く編え のとわり約 ・ 第名 D-R70071 72.パッ フスパッ フスパッ	P. LITET. RULTET. Batefucks D FMPB-RC FMPB-RC	2004513 0774- 9 Sta 2017 TELOS 22 7.	受益 カザゴラシー和 2003 豊中市 1010-5555 新皇 15 20 25 25	EN+ FCD - 5-5-5-4 - 15-5-4 - 15-0 1,500 2,500 3,000	141 ++- 2334-00 調(税込) 77,250 円
7+(APD 第品明 納品先名 桃品先名 総注No ご第時 平林技 9(版) () () () () () () () () () () () () () (K-20000014 2010 K-20 K-2	root Lool が完全して がない がない がない で がない で がない で で の で で の で の で の で の	Alex の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ し れ い 切 こ の こ わ い 明 に 副 こ の こ わ い 明 に 副 こ の こ わ い 明 こ の こ わ い の こ わ い の こ わ い の こ わ い の こ わ い の い し い い の い し い い の い い い い い い い い い い い い い	P AN78 RUD AN78	2004512 0774- 7 Sti- 7 Ent TELOS	交流 カザゴラシーカ 2003 書中市 1012-5555 20 25 30 25 30 25 30	EN• FC0 55-57-7 611-8 1,500 2,500 2,500 3,000 3,000	141 ++- 2334-00 28(秋江) 77,250 円
7+(APD 7+(APD) 第品明 初品先名 術品先生 光注Ne 5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	H (こののおおもう)() 単位) 単元()() 単位) 単元()() 単位) 単元()() 単位) 単元()() 単位) 単元()() 単位) 単元()() 単位) 単元()()() 単位) 単元()()()() 単位) 単元()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	ment [202] かなこ入り込 かなこ入り込 かなこ入り込 かないて下起 したがすかり したがすたり したがすたり したがすたり したがすたり したがすたり したがすたり したがったい たい ののののですたり したが でしたが でしたが のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	1000 100	D へ称7後 RX日 : Rx日 : Fm58 = RC FMF8 - RC FMF8 - RC FMF8 - RC Fm74 -	2004-5/EU U77A- 7 Mit Ærh TEL.05	安定 カワラシンカ の018 書中市本 1512-5555 数量 5 15 20 25 30 35 5 30 35 5	EN. FC00 - ジンディず 音計曲 1,500 2,500 3,500 3,500 4,000	■ 1/1 ペー 2534-00 第(税込) 77,250 円 105,000 105,000 140,000 200,000
2H(MD) 2H(MD) 第品明 納品先名 納品先生 発送Nam 平和 こまれ - (1) - (1)	K (2000) (100) K (1	rund Look brack() color()	1007 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	P AR76 RUE RUE RUE RUE RUE RUE RUE RUE	20045(I) U7A- Y-MA- KBR EAT TEL-06	安記 カワブラシンカ 0003 豊中市 0002-5005 第 15 20 25 30 33 42 5 30 33 42 5	EN。 FC00 ジンディザ 合計曲 (,500 2,500 3,500 4,000 5,000	1/1 ペー 2334-00 23
2HAND 2HAND 第品明 納品先名 納品先生 光注No ご時刊 平明 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日	K (2000) (100) K (1	rment Look お外に入り込 お外に入り込 お外に入り込 お外に入り込 のにて た い た かか に 入り込 の し た の に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し わ に 入り込 の し う い し つ う い し つ う い し つ う い し つ う つ し つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ	1077 10、 5~40 10、 5~40 10、 5~40 10、 5~40 10、 5 10、 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	D へおう後 RX日 : RX日 : P. 」がます。 MAR - RC TD FMPB - RC TO TD T	200451X 077A- 〒 364 大期に 百円 〒11.06	安全 カワプラシンカ 0003 豊中市 1002-5005 約里 5 15 20 25 30 35 40 5 5 15	EN。 FC00 テレディギ 合計曲 1,500 2,500 3,500 4,500 5,500 5,500 5,500	1/1 ペー 2334-00 29(秋払)) 77,250 円 10,500 10,500 10,500 10,500 30,000 10,500 30,000

(I)ページ設定にて余白の調整を行わずに印刷すると、 印刷帳票の右側が切れる場合があります。

推奨余白

左:14:00 右:15.00

上:19.00 下:10.00

HICE CONTRACT			100
Al			
46大击议-			
88.97			100
101-12-12- 101-13			
799-61			
tikuna	-		
840	80 19	80	24
0#0	20	TE	(100
	11.144	-	-