入出荷在庫管理サービス



操作マニュアル

flogis 船井総研ロジ株式会社



1	.はじめに	•••••	Р	1
2	. 特殊機能		Р	4
3	. 入荷処理		Р	7
	·入荷予定		Р	8
	·入荷実績		Р	13
4	. 出荷処理		Р	21
	·出荷指図		Р	22
	·出荷実績		Р	28
	·納品明細		Р	39
5	. ピッキングリスト		Р	41
6	. レポーティング		Р	46
	·商品別入出荷在庫数		Р	47
	·着地別月間貨物個数	•••••	Р	50
7	. 運送処理		Р	52
8	.在庫管理		Р	57
	·棚卸		Р	58
	·棚卸履歴		Р	61
	·在庫状況一覧		Р	63
	·入出荷履歴		Р	65
9	. マスターメンテナンス		Р	66
1 (0.揭示板		Р	78

1 はじめに

この度は、入出荷在庫管理ASPサービス「Profit!(プロフィット)」を導入いただき、 誠にありがとうございます。

本マニュアルは、「Profit!(プロフィット)」をご利用いただく上での留意事項、各機能の操作手順について記述しています。

本マニュアルをご活用いただき、末永く「Profit!(プロフィット)」をご愛用くださいま すよう、心よりお願い申し上げます。

ご注意				
(1)このプログラム及びマニュアルの内容の一部または、全部を無断で複写すること を禁止いたします。				
(2)お客様の当プログラムのご使用により発生した結果につきましては、弊社では一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。				
(3)本サービスの内容・仕様は、訂正・改善のため予告なしに変更することがありま す。				
(4)本サービスの内容につきましては、万全を期して作成しておりますが、万一ご不 審な点やお気づきの点がございましたら、弊社までご連絡ください。				

1-1 操作の流れ

「入出荷在庫管理ASPサービス-Profit!」システムの利用方法の流れを説明します。

···インターネットエクスプローラ(以降IE)にて、当システムのURLを指定します。

··・ログイン画面を表示し、ログインに必要な情報を入力します。

···「Profit!」システムの各種機能を選択/操作します。

・・・システムの利用が終わりましたら、ログアウト処理を行う。と言う流れになります。 個々の機能操作に付きましては、以降で記述します。

操作流れ図



1-2 共通操作

「入出荷在庫管理ASPサービス- Profit!」システムを利用する際の共通操作事項を記します。

·入力操作

各機能画面において、条件等を入力する際は、 キーボード操作にて入力を行います。 コード系(商品コード、仕入先コード、納品先コード、 帳合先コード、運送便コード etc)は、各コードの一部分 を入力し、エンターキーにて項目移動を行うと、 ポップアップ・ウィンドウにて候補一覧画面が表示され、 対象のコードを選択し入力を行うことが出来る入力 補助機能を搭載しています。

もし、入力されたコードが完全であれば、ポップアップ・ ウィンドウは表示されません。

項目間移動

ブラウザー内、画面項目間移動は、[エンターキー]、 [マウスクリック]にて行います。

リスト項目の複数ページ間移動

画面から検索条件を入力し、検索結果一覧が表示される機能においては、 検索結果一覧の下の部分にページ間移動用のインターフェースが表示されます。

(**!**)検索条件が、1画面に表示可能な件数以上のデータが<u>抽出できた場合にのみ表示</u> されます。

「前項へ」

前頁が存在する場合に、表示される。

押下すると前ページに移動する。

「次項へ」

次項が存在する場合に、表示される。

押下すると次ページに移動する。

「ページ指定欄」

指定ページの番号を入力する。

「移動ボタン」

ページ指定欄に入力されたページに移動する。

ページ指定欄に入力されたページが、ページ範囲

内でない場合は、最終ページへ移動する。





2 特殊機能

2-1 ログイン

「入出荷在庫管理ASPサービス- Profit!」システムへのログイン方法を記します。

前提条件

システム管理者より、ログインに必要な情報

·企業コード ·ユーザーID ·パスワード

を、入手して下さい。

操作方法

- 1)「企業コード」を入力します。 (注) 右図 の欄
- 2)「ユーザーID」を入力します。
 (注)右図の欄
- パスワード」を入力します。
 (注)右図の欄
- 4) 上記 1) ~ 3) が、正確に入力
 出来ましたら、「ログイン」ボタンを
 押下します。(注)右図の欄

ログインに成功しますと、共通メニュー 画面が表示されます。

(/) 共通メニュー画面が表示されない 場合は、入力内容を確認頂き、再 度、「操作方法」の内容を行ってく ださい。

🗿 Profit! – Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	A *
🔇 戻る · 🚫 · 🗷 👔 🏠 🔎 検索 ☆ お気に入り 🔮 メディア 🤣 👔	3• 🎍 🗖 🗖 🕚 🏾 🕷
アドレス(1) 🕘 http://localhost/Profit/login.aspx	No. 100 N
Profit!	
2004/5/13	
企業コード	
ユーザーID	
パスワード	
ログイン	
	×
🕘 ページが表示されました	Sector 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

2-2 共通メニュー画面

「共通メニュー」の操作方法を記します。

操作方法

 1)操作したい機能をクリックすること
 により、右側フレームに、操作画面 が表示されます。

操作機能一覧

- · <u>入荷処理</u> 入荷予定 入荷実績 · <u>出荷処理</u> – 出荷指図 出荷実績
- -ビッキングリスト 商品別
- <u>レート別</u> 送り先別
- · <u>レま ティング</u> 商品別入出荷在庫数 着地別月間貨物個数
- ・<u>運送処理</u> 運送データ出力
- ・<u>在庫管理</u> 棚卸 · 棚卸履歴 在庫 · 状況一覧 入出荷履歴
- ·<u>**マスターメンテナンス**</u> ユーザー · 商品 納品先 · 運送便 仕入先 · 帳合先



(!) 操作機能一覧で紹介している機能は、全機能を紹介していますが、
 ログインユーザーによっては、機能制限が設定されている場合は、
 特定の機能が使用できない場合があります。
 <72ページ 9 - 6マスタメンテナンス - その6をご参照下さい >

^{·&}lt;u>揭示板</u>